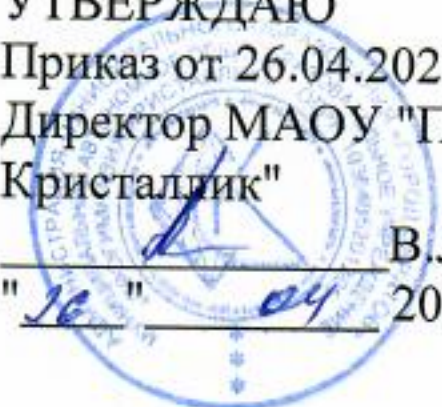


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
МАОУ "ПРОГИМНАЗИЯ КРИСТАЛЛИК"

СОГЛАСОВАНО
Протокол от 26.04.2023 №2
Советом родителей

МАОУ "Прогимназия Кристаллик"
" 26 " 04 2023

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 26.04.2023 № 49
Директор МАОУ "Прогимназия
Кристаллик"
В.Л.Клевцова
" 26 " 04 2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся и воспитанников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия Кристаллик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся и воспитанников (далее Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия Кристаллик» (далее ОУ) разработано на основании ст.50 п.6 Федерального закона «Об образовании», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», Техническому регламенту Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ № 196 от 19.03.2001 г., Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178, в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других

объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", постановлением Правительства Саратовской области от 25.11.2022 № 1136 П "О размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации", Уставом учреждения.

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ ответственность за организацию питания несет директор.

1.3. Положение определяет порядок и условия организации питания детей дошкольного возраста (в возрасте от 3 до 7 лет) в дошкольном блоке прогимназии и порядок и условия организации питания обучающихся начального звена учреждения, требования к качественному и количественному составу рациона питания детей дошкольного и школьного возрастов, принципам и методике его формирования.

Положение определяет деятельность должностных лиц, работающих в ОУ (директора, медсестры, заместителя директора по хозяйственной части, кладовщика, воспитателя, младшего воспитателя):

- по формированию рационов питания детей дошкольного и школьного возрастов в соответствии с принципами здорового питания,
- организации производства и реализации кулинарной продукции на пищеблоке ОУ,
- организация хранения пищевых продуктов,
- организации приема пищи детьми,
- организации контроля за питанием детей в ОУ

2. Требования к условиям приема, хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.

2.1. Требования основываются на необходимых мероприятиях ежедневного контроля пищеблока:

1. Входной контроль качества и безопасности поступающих пищевых продуктов, сырья и полуфабрикатов от поставщика питания в т. ч.:

- условий транспортировки продуктов и готовых блюд (наличия специализированного транспорта, товарного соседства при транспортировке, санитарного состояния транспорта, соблюдения температурных условий при транспортировке);
- сопроводительной документации на продукты и готовые блюда (товарно-транспортных накладных, документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, свидетельства о государственной регистрации для использования в детском питании);
- качества поступающей продукции (соответствия видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и товарно-сопроводительной документации, соответствия упаковки и маркировки товара действующим требованиям; органолептических показателей продукции, остаточных сроков годности на момент поставки).

2. Контроль на этапе хранения поступающего сырья, полуфабрикатов, готовой продукции в арендуемых поставщиком питания помещениях, в т. ч.:

- исправности холодильного оборудования;
 - соблюдения сроков и условий хранения пищевых продуктов;
 - температурно-влажностных режимов хранения и сроков годности продукции;
 - правил товарного соседства;
 - отсутствия видимых признаков порчи продукции.
3. Контроль на этапе технологического процесса:
- соблюдения технологических процессов на всех этапах производства продукции;
 - температурно-временных параметров производства и хранения;
 - отсутствия встречных, пересекающихся потоков полуфабрикатов и готовой продукции, чистого и грязного инвентаря, тары;
 - наличия и исправности необходимого технологического оборудования;
 - ассортимента и объема производимой продукции.
4. Контроль готовой продукции и кулинарных изделий:
- органолептических показателей, условий реализации готовых блюд (соблюдения правил товарного соседства, температурного режима, использования инвентаря – лопатки, ложки и т. д.);
 - маркировки инвентаря и разделочных досок;
 - сроков приготовления и реализации готовых блюд;
 - массы нетто одной порции;
 - полноты вложения компонентов блюда, соотношения компонентов и т. д.).
5. Контроль уборки помещений пищеблока:
- мытья полов, удаления пыли и паутины, протирки радиаторов, подоконников, санитарной обработки технологического оборудования (проводится по мере его загрязнения и по окончании работы), обработки производственных столов с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.2. В ОУ должен быть организован питьевой режим, одним из способов:

- заключением договора на доставку питьевой бутилированной воды со специализированной организацией, с предоставлением сертификата качества на поставляемую воду;

- использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

2.3. Ответственным лицом за организацию питания назначается заместитель директора по административно-хозяйственной части.

2.4. Контроль за организацией питания в учреждении может осуществляться выборными представителями из родительской общественности, закрепленными приказом директора по учреждению.

3. Общие принципы организация питания

3.1. Приготовление блюд осуществляется на пищеблоке учреждения поставщиком питания.

К обслуживанию горячим питанием обучающихся допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, заключившие с МАОУ «Прогимназия Кристаллик» договор аренды объекта муниципального нежилого

фонда, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов. Питание обучающихся осуществляется согласно заключенному договору с предприятием общественного питания.

К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции питания и обслуживания, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры.

3.2. С целью формирования культурно-гигиенических навыков прием пищи обучающимися и воспитанниками организован в залах столовой, с общим числом посадочных мест – 216.

3.3. Разработан и утвержден порядок питания обучающихся и воспитанников (график выдачи готовых блюд с пищеблока, график питания обучающихся и воспитанников, график работы пищеблока).

3.4. Питание осуществляется в соответствии с примерными недельными рационами питания (10-ти дневными меню), разрабатываемыми с учетом рекомендуемых норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6 - 13 к настоящим Правилам. В организованных детских коллективах в детских организациях исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в общеобразовательном учебном заведении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов. Примерные недельные рационы питания, ассортиментный перечень товаров согласовывается руководителем учреждения. На каждое блюдо поставщиком питания должна быть заведена и предоставлена в ОУ технологическая карта.

Для детей разного возраста должны соблюдаться объемы порций приготавливаемых блюд

3.6. В ОУ должна проводиться круглогодичная искусственная С-витаминизация путем употребления витаминизированных напитков промышленного производства.

3.8. Необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводят 1 раз в десять дней. По результатам оценки, при необходимости, проводят коррекцию питания в течение следующей недели (декады).

Подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) проводят ежемесячно.

3.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией (комиссия назначается приказом директора).

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в

случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

3.11. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда – не менее 100 г. Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками (гарниры и салаты – в отдельную посуду) и сохраняют в течение не менее 48 часов при температуре +2-+6°C в отдельном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов, гастрономии. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет медсестра.

3.12. Допускается замена дневных рационов питания в пределах одной и той же недели по принципу «день на день», но только при условии, если это не приводит к повторам одинаковых блюд в смежные дни (или включению на следующий день блюда, которое можно изготовить с использованием блюда из рациона питания предыдущего дня).

3.13. При организации общественного питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в организованных детских коллективах, должны соблюдаться следующие требования:

-Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

- Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

- допускается употребление детьми, нуждающихся в лечебном и диетическом питании готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук

3.14. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в соответствии с положениями методических рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях"

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств

4.1. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств в дошкольном блоке.

4.1.1. Организация питания детей дошкольных групп МАОУ «Прогимназия Кристаллик» осуществляется с помощью организатора питания.

4.1.2. Организатор питания предоставляет меню, разрабатываемым с учетом рекомендуемых норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в общеобразовательном учебном заведении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов. Примерные недельные рационы питания, ассортиментный перечень товаров согласовываются руководителем учреждения.

4.1.3. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям по уходу и присмотру за детьми, размер которой устанавливается ежегодным постановлением администрации МО «Город Саратов».

4.1.4. Воспитанники обеспечены 5-ти разовым питанием - между завтраком и обедом включен дополнительный прием пищи - второй завтрак, включающий сок или свежие фрукты.

4.1.3. Начисление оплаты за питание производится заместителем директора учреждения по финансово – экономической деятельности на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств. На основании договора на организацию питания производится ежемесячная безналичная оплата на расчетный счет организатора питания.

4.1.5. Ежегодно Постановлением администрации МО «Город Саратов» определяются льготные категории родителей (законных представителей) по оплате денежных средств по уходу и присмотру за детьми. Соответствующие документы предоставляются заместителю директора по дошкольному воспитанию МАОУ «Прогимназия Кристаллик».

4.1.6. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции директора учреждения, заместителя директора по ФЭД.

4.2. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств, обучающихся в ОУ.

4.2.1. Организация питания обучающихся МАОУ «Прогимназия Кристаллик» осуществляется с помощью организатора питания. Договор на организацию питания заключается по проведения закупочных процедур.

4.2.2. Организатор питания предоставляет меню, разрабатываемым с учетом рекомендуемых норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в общеобразовательном учебном заведении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов. Примерные недельные рационы питания, ассортиментный перечень товаров согласовываются руководителем учреждения.

4.2.3 Учреждение обязано организовать бесплатное питание для всех обучающихся 1-4 классов.

перечень категорий учащихся, которые получают горячее питание за счет средств бюджета:

- под организацией бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в ОУ понимается обеспечение:

1.2.1. В 1-х – 4-х классах:

- независимо от смены обучения бесплатным горячим питанием в соответствии с положениями пункта 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:
- при посещении группы продленного дня в 1 смену - завтраком;
- при посещении группы продленного дня во 2 смену – обедом;
- без посещения группы продленного дня при обучении в 1 смену – обедом;
- без посещения группы продленного дня при обучении во 2 смену – полдником.

- Замена бесплатного питания денежной компенсацией осуществляется в случае:

Наличия у обучающегося с ОВЗ в ОУ требований по индивидуальному подходу в организации питания (далее – денежная компенсация двухразового питания);

Если обучающийся с ОВЗ в ОУ в 1-х - 4 -х классах не посещает группу продленного дня (далее – денежная компенсация питания).

Выплата денежной компенсации питания (двухразового питания) осуществляется за дни обучения.

Денежная компенсации двухразового питания в день устанавливается в размере согласно приказу Министерства образования Саратовской области, об установлении размера денежной компенсации в случае замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому на соответствующий финансовый год.

2. Для получения денежной компенсации питания (двухразового питания) один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ в ОУ подает заявление, и представляет в муниципальное общеобразовательное учреждение:

2.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с предъявлением оригинала;

2.2. Копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя с предъявлением оригинала;

2.3. Копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ с предъявлением оригинала;

2.4. Банковские реквизиты родителя (законного представителя) для перечисления денежной компенсации.

3. МАОУ "Прогимназия Кристаллик" в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления при отсутствии оснований для отказа в предоставлении обучающемуся с ОВЗ в ОУ питания (двухразового питания), предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, принимает решение о выплате денежной компенсации питания (двухразового питания) путем издания приказа руководителя.

3.1. О принятом решении МАОУ "Прогимназия Кристаллик" в срок, не позднее трех рабочих дней с момента издания приказа (принятия решения) уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ в ОУ путем предоставления (направления) ему копии приказа о предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) либо копии решения об отказе в предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания).

3.2. В случае издания приказа о предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) муниципальное общеобразовательное учреждение:

- осуществляет передачу в соответствующее территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» сведений о банковских реквизитах, предоставленных заявителем для получения денежной компенсации;

- осуществляет учет числа дней обучения обучающегося с ОВЗ в ОУ;

- обеспечивает контроль за обоснованностью права на получение родителями (законными представителями) денежной компенсации питания (двухразового питания);

- ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет таблицу учета дней обучения обучающихся с ОВЗ в ОУ (далее - табель учета) в территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) являются:

3.3.1. Предоставление неполного пакета документов.

3.3.2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.4. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ в ОУ в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно об этом проинформировать муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.5. Территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения табеля учета осуществляет перечисление денежной компенсации питания (двухразового питания) родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ в ОУ.

3.6. МАОУ "Прогимназия Кристаллик" направляет в территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» ходатайство о приостановлении выплаты денежной компенсации в срок, не превышающий три рабочих дня со дня поступления документов о:

а) лишении или ограничении родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна, попечителя) получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в ОУ;

б) признании получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в ОУ, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) признании получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в ОУ, судом безвестно отсутствующим или объявление его судом умершим;

г) смерти получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в ОУ;

д) обращении получателя денежной компенсации с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.7. Дата издания приказа об организации предоставления денежной компенсации является датой начала выплаты денежной компенсации.

- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети-инвалиды и дети, нуждающиеся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать учреждение положена выплата компенсации стоимости горячего питания в порядке и на условиях, определенных нормативными актами органами местного самоуправления Саратовской области.
- дети из малоимущих семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей.

4.2.5. Формирование заявок на питание осуществляется классными руководителями в «Электронной столовой», количество питающихся должно соответствовать количеству обучающихся, присутствующих на текущую дату в школе и отмеченных в классном журнале. Контроль соответствия данных по питающимся в электронной столовой классным журналам осуществляет заместитель директора по УВР.

4.2.6. Два раза в месяц (первая и вторая половина месяца), классные руководители формируют пофамильные отчёты (табеля посещаемости) для предоставления их в бухгалтерию учреждения.

4.3. Обеспечение дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части предоставления бесплатного молока.

4.3.1. Обеспечение школьным молоком осуществляется в дни обучения в объеме 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно быть пастеризованным в герметичной упаковке.

4.3.2. Молоком обеспечиваются все обучающиеся 1-4 классов за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показателям. Замена молока иными молочными или витаминсодержащими продуктами не предусмотрена.